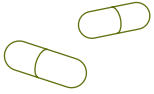


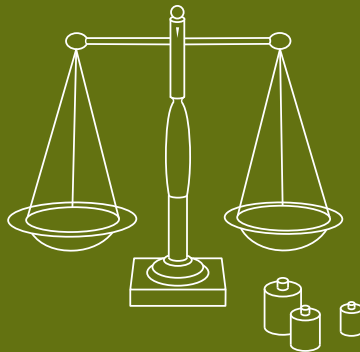


## ERKENNINGSCOMMISSIE

VOOR ZIEKENHUISAPOTHEKERS



# ERKENNING VAN ZIEKENHUIS- APOTHEKERS





## **INHOUD**

WAAROM EEN ERKENNING VAN DE SPECIALIST ZIEKENHUISAPOTHEKER?	4
INLEIDING	5
TOELICHTING BIJ	
I. DE AANVRAAG TOT INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN ERKENDE ZIEKENHUISAPOTHEKERS	6
II. VOOR WELKE VORM VAN VOORTGEZETTE OPLEIDING WORDEN ACCREDITATIEPUNTEN VOORZIEN?	
1. VOORTGEZETTE OPLEIDING – ERKENDE CONGRESSEN EN LOKALE OVERLEGGROEPEN KWALITEIT	
2. EIGEN ACTIEVE BIJDAGEN IN ONDERWIJS, PUBLICATIES OF POSTERS EN INTERACTIEVE VERGADERINGEN (FORMULIER BIJLAGE 3B)	9
3. PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP)	10
III. WELKE AANVRAGEN DIENEN OP VOORHAND BIJ DE ERKENNINGSCOMMISSIE TE WORDEN INGEDIEND	
IV. AANVRAAG VAN DE VERLENGING	
1. SAMENVATTEND OVERZICHT: (ZIE BIJLAGE 1)	
2. WELKE DOCUMENTEN MOETEN VOORGELEGD WORDEN?	
3. DE ONDERBREKING VAN DE VERLENGING	
JURIDISCHE REFERENTIES	12

## WAAROM EEN ERKENNING VAN DE SPECIALIST-ZIEKENHUISAPOTHEKER?

Al meer dan een kwarteeuw kunnen apothekers aan de Belgische universiteiten opleidingen ziekenhuisapotheker volgen. De bijzondere bekwaamheden laten toe beter in te spelen op de voor het ziekenhuis specifieke problematiek, in het bijzonder wat betreft de farmacotherapie.

De overheid heeft deze noodzaak tot specialisatie altijd ondersteund, zonder evenwel afbreuk te doen aan de bepalingen van de Europese richtlijn 85/432/EEG die het vrij verkeer (de vrije toegang tot het uitoefenen van het beroep) en de onderlinge erkenning van diploma's van apothekers regelt.

Door de Koninklijke Besluiten van 11 juni 2003 werd op basis van het Koninklijk Besluit nr. 78 van 10 november 1967 betreffende de uitoefening van de gezondheidszorgberoepen de bijzondere beroepstitel van ziekenhuisapotheker in het leven geroepen en ook de procedure voor de erkenning van de bijzondere beroepstitel van ziekenhuisapotheker vastgelegd. Met het Ministerieel Besluit van 11 juni 2003 werden de erkenningscriteria voor het krijgen van de bijzondere beroepstitel vastgelegd. Tot slot werd op 14 januari 2005 het Koninklijk Besluit van 20 oktober 2004 houdende benoeming van de voorzitter, ondervoorzitters en de leden van de Erkenningscommissie voor ziekenhuisapothekers gepubliceerd.

De Erkenningscommissie heeft haar huishoudelijk reglement vastgelegd. Daarin worden de aard en de waarde van de accreditatiepunten beschreven die moeten behaald worden om de verlenging van de erkenning te krijgen.

De overheid erkent de noodzaak van gespecialiseerde farmaceutische verzorging in de ziekenhuizen en wil deze ook door middel van de ziekenhuisfinanciering stimuleren. Hiertoe werd met het Koninklijk Besluit van 25 april 2002, dat de B5 budgetten voor de ziekenhuizen vastlegt, in het bijzonder art. 77, §4, al in een bijzondere vorm van financiering voorzien als de apotheker verbonden aan de ziekenhuisapotheek als erkende ziekenhuisapotheker is ingeschreven.

De verlenging van de erkenning is afhankelijk van het volgen van een voortgezette opleiding. Iedere plichtsbewuste ziekenhuisapotheker zal beseffen dat de continue bijscholing een essentiële vereiste is om in dit snel evoluerende domein bij te blijven. Wij zijn er van overtuigd dat de inspanningen die door de ziekenhuisapotheker en -directie worden geleverd om de kwaliteit te verbeteren, door deze erkenningsregeling verder kunnen gegarandeerd worden.



De Voorzitter van het Directiecomité,  
**Dr. Dirk Cuypers**

## INLEIDING

In deze brochure vindt u alle juridische referenties en nuttige documenten over de registratieregeling voor ziekenhuisapothekers.

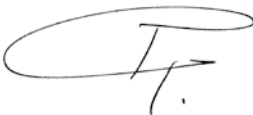
De regelgeving en het aanvraagdokument kunnen lichtjes veranderen. Daarom raden we u aan om de meest recente versie aan te vragen bij:

Federale Overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu  
Directoraat-generaal Basisgezondheidszorg en Crisisbeheer  
Erkenningscommissie voor Ziekenhuisapothekers

Eurostation blok II  
Victor Hortaplein, 40 bus 10-lokaal 2D214  
1060 Brussel

ziekenhuisapotheker@health.fgov.be

**Alle aanvragen moeten naar dit adres gestuurd worden.**



Voorzitter  
**Prof. apr. H. Robays**



Ondervoorzitter  
**Prof. dr. apr. J.P. Delporte**



Ondervoorzitter  
**Apr. C. Ernes**

## TOELICHTING

### I. DE EERSTE AANVRAAG TOT INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN ERKENDE ZIEKENHUISAPOTHEKERS:

- Wat is het C.I.V.-nummer?

Het C.I.V.-nummer is door het Centrum voor informatieverwerking toegekend aan het ziekenhuis (3 cijfers). Info over dit nummer kunt u vinden op: [www.health.fgov.be](http://www.health.fgov.be)

- Moet het aantal uren vermeld worden op een Belgisch diploma?

Neen. Het volstaat te vermelden aan welke Belgische universiteit men het specialisatiejaar heeft gevolgd. Deze programma's hebben aan de basis gelegen om de opleidingsvereisten op te stellen. Bezitters van een buitenlands diploma moeten wel het gevolgde leerprogramma toevoegen aan hun aanvraag.

- Moeten het basisdiploma van apotheker en ziekenhuisapotheker ingediend worden?

Duidelijk leesbare fotokopieën van beide diploma's zijn vereist en moeten door de administratie in het gegevensbestand worden geregistreerd.

### II. DE VOORTGEZETTE OPLEIDING: WANNEER KAN MEN ACCREDITATIEPUNTEN KRIJGEN? HOE MOETEN ZE WORDEN AANGEVRAAGD? WELKE BEWIJZEN MOET DE AANVRAGER BIJHOUDEN?

#### 1. VOORTGEZETTE OPLEIDINGEN – ERKENDE CONGRESSEN EN LOKALE OVERLEGGROEPEN KWALITEIT

- 
- A. Voortgezette opleidingen georganiseerd door een Belgische universiteit of een erkende beroepsorganisatie van ziekenhuisapothekers (bijlage 3A)

U kunt een aanvraag indienen door het formulier 3A in te vullen en de module aan te duiden. Op het aanvraagformulier moet het aantal opleidingsuren duidelijk vermeld zijn. Het opleidingsprogramma moet bij de aanvraag gevoegd worden.

Aanvragen kunnen ook ingediend worden voor een opleidingscyclus (bijv. een jaarprogramma verspreid over verschillende dagen).

De organisator levert aan de ziekenhuisapotheker een attest af waarbij de volgende elementen worden vermeld:

- de datum van de voortgezette opleiding;
- het aantal studie-uren met de weging (2 punten per uur);
- de naam van de ziekenhuisapotheker;
- de opleidingsmodule.

Per volledig opleidingsuur worden 2 punten toegekend tot een maximum van 8 punten per studiedag.

Het attest wordt ondertekend door een lid van het bestuur van de beroepsvereniging of een lid van het academisch korps.

Per aanwezigheidsdag wordt een attest afgeleverd. Voor een opleidingscyclus kan een overzicht worden opgemaakt waarop de aanwezigheid in de respectieve module per dag wordt vermeld.

De aanwezigheid wordt door de ziekenhuisapotheker zelf afgetekend op de aanwezigheidslijst. Deze aanwezigheidslijst wordt door de organisator gedurende 6 jaar bewaard.

## B. Gelijkgestelde organisaties (bijlage 3A)

Als de organisatie mono- of multidisciplinair is en tot doel heeft vorming te verzorgen in relevante domeinen van de ziekenhuisapothek, kan zij op voordracht van de Erkenningscommissie gelijkgesteld worden aan de organisaties zoals vermeld bij punt II.A.

Volgende organisaties worden gelijkgesteld:

- De Alumni-verenigingen (oud-studenten) die als doel hebben voortgezette bijscholing te verzorgen (Pentalfa, Alumni UGent, Cercle des Anciens Elèves de l'Institut Gilkinet,...)
- Wetenschappelijke apothekersverenigingen (SSPF, Vlina, IPSA,...)
- Initiatieven door de Overheid geïnitieerd (BAPCOC, Netwerk MFC, Riziv)

2 punten per uur vorming worden toegekend met een maximum van 8 punten per vormingsdag.

## C. Voortgezette opleiding georganiseerd door andere organisaties (bijlage 3C)

Deze aanvraag kan door de initiatiefnemer worden ingediend. De aanvraag dient een gedetailleerd programma te omvatten, alsmede de duur en de aard van de opleidingsmodule.

Per dag of per avond worden twee punten toegekend als er tenminste twee opleidingsuren voorzien zijn. Er moet een aanwezigheidslijst zijn die door de deelnemer wordt ondertekend en gedurende 6 jaar wordt bijgehouden.

Het aanwezigheidsattest dat afgeleverd en ondertekend wordt door de organisator, geldt als bewijsstuk.

De deelnemers worden van de beslissing van de Erkenningscommissie op de hoogte gebracht door de beroepsvereniging of door de organisator.

#### D. Congressen erkend door de Erkenningcommissie

Er worden twee punten per dag toegekend. Per 5 jaar kunnen in totaal maximum 30 punten toegekend worden voor deelname aan congressen, symposia of wetenschappelijke manifestaties. De punten behaald voor het bijwonen van een congres kunnen worden verdeeld over verschillende modules, afhankelijk van de thema's die aan bod komen. Enkel volledige dagen worden in rekening gebracht.

- De erkenning kan worden aangevraagd door de beroepsorganisatie van ziekenhuis-apothekers of door de universiteiten of op voorstel van de erkenningscommissie.
- Volgende congressen georganiseerd door nationale en internationale wetenschappelijke verenigingen van ziekenhuisapothekers (Belgische of buitenlandse), apothekers of medisch-wetenschappelijke verenigingen worden aanvaard: BVZA, EAHP, ESCP, ESPEN, ECMIT, ASHP, ACCP, SYNPREPH, SFCP, NVZA, GERPAC, ISOPP, ISPOR, ISPE, ESPE.
- Congressen die erkend zijn door Accreditation Council for Continuing Medical Education en die binnen het toepassingsdomein van de ziekenhuisfarmacie vallen, worden eveneens ambtshalve aanvaard.

De aanvraag moet een gedetailleerd programma omvatten, net als de duur en een aanvraag voor een opleidingsmodule. Er worden 2 punten toegekend per aanwezigheidsdag. De beroepsvereniging brengt de deelnemers op de hoogte van de beslissing van de Erkenningcommissie. Het gedagtekende aanwezigheidsattest, dat afgeleverd wordt door de organisatoren en waarop het aantal dagen en de naam van de ziekenhuisapotheker worden vermeld, geldt als bewijs.

#### E. LOK (Lokaal Overleg Kwaliteit)

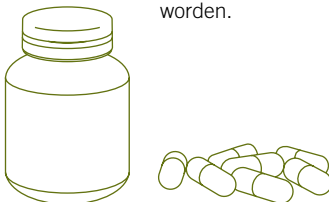
Het lokale kwaliteitsoverleg kan georganiseerd worden door verschillende ziekenhuizen om de dagelijkse praktijkervaring uit te wisselen of om een kwaliteitsaudit uit te voeren, al dan niet in uitwisseling met externe experts. Om als LOK erkend te worden, moet deze activiteit minstens 3 maal per jaar georganiseerd worden. Het aantal deelnemers is beperkt. De LOK's moeten door de beroepsvereniging erkend worden.

Per vergadering van een LOK worden 2 punten toegekend in de module die het betrokken thema behandelt.

Wanneer de ziekenhuisapotheker de LOK-groep leidt of tussenkomt als spreker kunnen twee bijkomende punten worden toegekend aan zijn punten voor aanwezigheid.

De aanwezigheid blijkt uit een attest afgeleverd door de ziekenhuisapotheker die de vergadering leidt. Daarop worden de datum, de deelnemers en hun respectieve rol (lid, leider of spreker) en de agenda van de vergadering vermeld.

Per vijf jaar kunnen maximum 40 punten in aanmerking genomen worden.





## 2. EIGEN ACTIEVE BIJDRAGEN AAN ONDERWIJS, PUBLICATIES OF POSTERS EN INTERACTIEVE VERGADERINGEN (FORMULIER BIJLAGE 2, CODE 3B)

---

### A. Lezingen en leeropdrachten

a. Lezingen voor het onderwijs of een permanente vorming

De ziekenhuisapotheker kan de accreditatie aanvragen voor lezingen en voordrachten op erkende studiedagen. Hiervoor worden 6 punten per lezing toegekend.

b. Deelname aan het onderwijs in een bachelor- of masteropleiding

Voor een leeropdracht in een bachelor- of masteropleiding of manama of postgraduaat kunnen per opdracht van 10 uur iedere vijf jaar 6 punten worden ingebracht.

Een programma met vermelding van de spreker of het leerprogramma van een lessenreeks volstaat als bewijs ofwel een officieel programma uitgereikt door het onderwijsinstituut. De aanvrager vermeldt ook de door hem gekozen opleidingsmodule.

---

### B. Posters

Voor de voorstelling van een poster van een wetenschappelijke bijeenkomst worden 5 accreditatiepunten toegekend. Een kopij van de poster dient als bewijs, met vermelding van de aangevraagde opleidingsmodule.

Als meerdere auteurs betrokken zijn, moet in de publicatie worden aangeduid hoe de punten onder de verschillende auteurs worden verdeeld in de publicatie.

---

### C. Publicaties

Voor een wetenschappelijk artikel in een erkend wetenschappelijk tijdschrift worden 5 accreditatiepunten toegekend. Een kopij van het artikel dient als bewijs, met vermelding van de aangevraagde opleidingsmodule.

Als meerdere auteurs vermeld worden, moet in de publicatie worden aangeduid hoe de punten onder de verschillende auteurs worden verdeeld.

---

### D. Moderator of rapporteur

Een moderator is iemand die actief de debatten van een interactieve wetenschappelijke sessie begeleidt en stuurt. Een rapporteur is iemand die verslag uitbrengt van een wetenschappelijke bijeenkomst door middel van een publicatie.

Er kunnen zes punten worden toegekend voor deze activiteit. Ze dient gedocumenteerd te worden aan de hand van dit verslag of het programma.

### 3. PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP)

De initiatieven binnen het Persoonlijk Ontwikkelingsplan moeten niet op voorhand aan de Erkenningscommissie worden aangevraagd, maar moeten enkel worden voorgelegd in het aanvraagdossier ter verlenging van de erkenning.

#### A. Algemeen

Hieronder valt de deelname aan de volgende activiteiten:

##### a. Officiële commissies en lokale multidisciplinaire initiatieven

— Officiële ziekenhuiscommissies: Medisch farmaceutisch comité (MFC), Commissie Medische Materialen (CMM), Comité Ziekenhuishygiëne, Antibioticabeleids-groep, Transfusiecommissie. Ook de ondersteunende werkgroepen die aan deze commissies rapporteren en ze voorbereiden (bijv. werkgroep wondzorg, werkgroep pijnbestrijding, werkgroep voeding...) worden hieraan gelijkgesteld. Er wordt 1 punt per vergadering toegekend.

— Lokale pluridisciplinaire initiatieven in het ziekenhuis. Er wordt 1 punt per vergadering toegekend. Opmerking: monodisciplinaire vergaderingen als interne apotheek-stafvergaderingen worden geacht deel uit te maken van de normale taak-opdracht van de ziekenhuisapotheker en komen niet in aanmerking.

##### b. Andere vormen en diverse deelnames

— Een opleiding geattesteerd met een certificaat: 2 punten per dag, op voorwaarde dat deze door de erkenningscommissie wordt aanvaard

— Officiële Riziv/FOD-commissies of werkgroepen: 2 punten per vergadering

— Erkende wetenschappelijke instanties: 2 punten per vergadering

— Lokale multidisciplinaire ziekenhuisinitiatieven (LOK-artsen): 2 punten per vergadering

— Het bijwonen van een congres of symposium in het toepassingsveld van de ziekenhuisfarmacie niet vermeld sub D: 2 punten per dag

De staving dient naargelang het type POP te gebeuren door:

- de agenda /de datum + de lijst van de deelnemers;
- het programma en aanwezigheidsattest;
- het certificaat van opleiding.

#### B. E- learning

Initiatieven met een vraag/antwoord module kunnen door de erkenningscommissie aanvaard worden. De modaliteiten en de punten zullen ad hoc worden toegekend.

Er kunnen maximum dertig punten behaald worden over vijf jaar.

De punten verzameld voor een persoonlijk ontwikkelingsplan II.3.A en II.3.B worden tot maximum 40 per vijf jaar in aanmerking genomen.

### C. Andere initiatieven

Als er andere initiatieven (zoals specifieke opleidingsmodules in België of in het buitenland) worden genomen die met bijscholing kunnen worden gelijkgesteld, kan de commissie hier ad hoc punten toekennen. De beslissing wordt met reden gedocumenteerd.

### D. Uitzonderingen

In uitzonderlijke gevallen (bijv. wegens gezondheidsredenen en de onmogelijkheid om plenaire bijeenkomsten fysiek bij te wonen) kan de Erkenningscommissie het totale aantal punten toekennen op basis van een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP). In dat geval legt de commissie in samenspraak met de aanvrager van deze uitzondering een POP op waardoor de actualisering van de kennis in de verschillende deelmodules kan aangetoond worden. De Erkenningscommissie bepaalt samen met de aanvrager wat als bewijs geldt voor zijn opleiding en in welke vorm het moet ingediend worden.

## III. VANAF WANNEER KUNNEN DE ACCREDITATIE-PUNTEN VERZAMELD WORDEN ?

De accreditatiepunten kunnen verzameld worden vanaf 6 maanden vóór het indienen van de eerste aanvraag tot op de dag dat de aanvraag tot verlenging van de erkenning moet worden ingediend.

## IV. AANVRAAG VAN DE VERLENGING

De verlenging moet aangevraagd worden tijdens de 6 maanden die voorafgaan aan het verstrijken van de erkenning. Hiertoe richt de ziekenhuisapotheker een aanvraag aan de erkenningscommissie met een samenvattend overzicht van de gevolgde opleidingen en de genummerde overtuigingsstukken (zie voorbeeld als bijlage).

### 1. SAMENVATTEND OVERZICHT (ZIE BIJLAGE 1)

In dit overzicht worden voor iedere opleiding of activiteit aangenomen of vermeld in het Persoonlijk Ontwikkelingsplan de datum van de opleiding, het aantal opleidingsuren, de toegekende module en het aantal aan de opleiding toegekende punten vermeld, net als de verwijzing naar de bijgeleverde attesten.

### 2. WELKE DOCUMENTEN MOETEN VOORGELEGD WORDEN?

De attesten of overtuigingsstukken vermeld bij punt VI.1. met vermelding van het volgnummer in de samenvattende tabel moeten bij de aanvraag gevoegd worden.

### 3. DE ONDERBREKING VAN DE VERLENGING

De aanvraag tot verlenging kan verdaagd worden met minstens één jaar en maximum 5 jaar op basis van een gegronde reden, zoals onderbreking van de uitoefening van de ziekenhuisfarmacie door ziekte, verblijf in het buitenland of andere professionele activiteiten.

## JURIDISCHE REFERENTIES

1. KONINKLIJK BESLUIT VAN 11 JUNI 2003 HOUDENDE VASTSTELLING VAN EEN BIJZONDERE BEROEPSTITEL VOOR DE BEOEFENAARS VAN DE ARTSENIJBEREIDKUNDE (B.S. 08.07.2003)

2. KONINKLIJK BESLUIT VAN 11 JUNI 2003 TOT VASTSTELLING VAN DE PROCEDURE BETREFFENDE DE ERKENNING VAN DE BIJZONDERE BEROEPSTITEL VAN ZIEKENHUISAPOTHEKER (B.S. 08.07.2003)

**BIJLAGE 1** : AANVRAAG TOT INSCHRIJVING OP DE LIJST VAN ERKENDE ZIEKENHUISAPOTHEKERS

**BIJLAGE 2**: FORMULIER VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN VERLENGING VAN DE ERKENNING ALS ZIEKENHUISAPOTHEKER

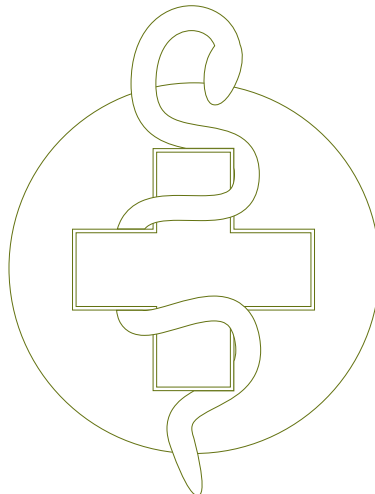
**BIJLAGE 3A**: AANVRAAGFORMULIER VOOR GOEDKEURING VAN EEN VOORTGEZETTE OPLEIDING

**BIJLAGE 3B**: AANVRAAGFORMULIER VOOR GOEDKEURING VAN POSTERPRESENTATIES, LEZINGEN, PUBLICATIES OF ANDERE DIE VOLDOEN AAN DE RICHTLIJNEN VAN DE ERKENNINGSCOMMISSIE

3. MINISTERIEEL BESLUIT VAN 11 JUNI 2003 TOT VASTSTELLING VAN DE CRITERIA VOOR DE ERKENNING VAN DE BIJZONDERE BEROEPSTITEL VAN ZIEKENHUISAPOTHEKER (B.S. 04.07.2003)

4. KONINKLIJK BESLUIT VAN 20 OKTOBER 2004 HOUDENDE BENOEMING VAN DE VOORZITTER, ONDERVOORZITTERS EN DE LEDEN VAN DE ERKENNINGSCOMMISSIE VOOR ZIEKENHUISAPOTHEKERS (B.S. 14.01.2005)

5. HUISHOUDELIIK REGLEMENT VAN DE ERKENNINGSCOMMISSIE



## BIJLAGE 1: MODEL VAN SAMENVATTENDE TABEL MET BEWIJSSTUKKEN VOOR DE AANVRAAG VERLENGING VAN DE ERKENNING ALS ZIEKENHUISAPOTHEKER

Volg- nummer <sup>1</sup>	Code <sup>2</sup>	Erken- nings- nummer <sup>3</sup>	Datum <sup>4</sup>	Aantal toegekende punten per module			
				Module 1	Module 2	Module 3	Module 4
Totaal per module:							
ALGEMEEN TOTAAL:							

<sup>1</sup> Volgnummer door de aanvrager opgegeven, verwijzend naar de bewijsstukken in de bijlage van het dossier.

<sup>2</sup> Nummer zoals vermeld in de brochure of de samenvattende tabel. Voorbeeld: II.1.A.= permanente vorming georganiseerd door een universiteit of een erkende beroepsvereniging.

<sup>3</sup> Nummer toegekend door de Erkeningscommissie aan een permanente vorming of een eigen actieve bijdrage.

<sup>4</sup> De datum van de vorming vermelden of de startdatum als de vorming over meerdere dagen is verspreid.

## BIJLAGE 2: OVERZICHTSTABEL SOORT VOORTGEZETTE OPLEIDING, AANTAL PUNTEN EN BEWIJSSTUKKEN

CODE SOORT VOORTGEZETTE OPLEIDING

VOORTGEZETTE OPLEIDING, ERKENDE CONGRESSEN EN LOK

II.1.A Voortgezette opleiding georganiseerd door een Belgische universiteit of een erkende Beroepsorganisatie

II.1.B Voortgezette opleiding door gelijkgestelde organisaties

II.1.C Voortgezette opleiding door andere organisaties

II.1.D Congressen erkend door de Erkenningscommissie

II.1.E LOK lokaal overleg kwaliteit ziekenhuisapothekers

EIGEN ACTIEVE BIJDRAGEN

II.2.Aa Lezingen in het kader van een permanente vorming

II.2.Ab Onderwijsopdracht in een cursusprogramma

II.2.B Posters

II.2.C Publicaties

II.2.D Debatleider of rapporteur

PERSOONLIJK ONTWIKKELINGSPLAN (POP) (\*)

II.3.Aa Persoonlijk ontwikkelingsplan : officiële ziekenhuiscommissies en lokale multidisciplinaire initiatieven

II.3.Ab Persoonlijk ontwikkelingsplan : andere vormen en deelnames

II.3.B E-learning

II.3.C Andere initiatieven

II.3.D Uitzonderingen

(\*) Het totaal aantal punten aanvaard in de rubrieken II.3.Aa, II.3.Ab en II.3.B wordt beperkt tot 40 over 5 jaar.

(\*\*) Het aantal punten wordt door de Erkenningscommissie ad hoc toegekend.

AANTAL PUNTEN	MAXIMUM/5JAAR	BEWIJSSTUK
2 pt /u, max: 8/dag		Aanwezigheidsattest
2 pt /u, max: 8/dag		Aanwezigheidsattest
2 pt / dag of /avond		Aanwezigheidsattest
2 pt / volledige dag	30	Aanwezigheidsattest
2 pt per vergadering	40	Aanwezigheidslijst en agenda
6 pt	Eenmaal voor dezelfde presentatie	Programma
6 pt per 10u	Eenmaal voor dezelfde presentatie	Opleidingsprogramma
5 pt maximum per poster	Eenmaal voor dezelfde poster	Nota aanvaarding
6 pt maximum per artikel	Per artikel	Nota aanvaarding en kopij artikel
6 pt		Programma of rapport
<b>VOOR EEN TOTAAL VAN MAX 40 PT (*)</b>		
1 pt per vergadering		Aanwezigheidslijst en agenda
2 pt per dag of vergadering		Aanwezigheidslijst en agenda
Te bepalen (**)	Maximum 30 pt	Te bepalen (**)
Te bepalen (**)	Te bepalen (**)	Te bepalen (**)
Te bepalen (**)	Te bepalen (**)	Te bepalen (**)



federale overheidsdienst

**VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN  
EN LEEFMILIEU**

FEDERALE OVERHEIDSDIENST VOLKSGEZONDHEID,  
VEILIGHEID VAN DE VOEDSELKETEN EN LEEFMILIEU  
DG BASISGEZONDHEIDSZORG EN CRISISBEHEER (DG2)  
DIENST GEZONDHEIDSBEROEPEN

EUROSTATION BLOK II  
VICTOR HORTAPLEIN, 40 BUS 10-LOKAAL 2D214  
1060 BRUSSEL

ZIEKENHUISAPOTHEKER@HEALTH.FGOV.BE