



Vlaamse Vereniging van
Ziekenhuisapothekers

AFSPRAKENNOTA RWP

1 ERKENNINGSCRITERIA

- Er zijn minstens 3 vergaderingen per jaar.
- De minimumduur van de vergadering is 1 uur.
- De voorzitter van elke RWP vergadering moet nominatum gekend zijn bij de VZA.
- De RWP's dienen door de VZA te worden erkend.
- Per vergadering is een aanwezigheidslijst vereist met handtekening van elke deelnemende apotheker: de voorzitter van de RWP vergadering houdt de originele aanwezigheidslijst bij en stuurt deze door naar het VZA secretariaat.
- Het is toegankelijk voor alle ziekenhuisapothekers.
- Er zijn een beperkt aantal deelnemers.

2 VERANTWOORDELIJKHEDEN

- RWP voorzitter (per provincie):
 - ziet erop toe dat aan alle erkenningscriteria voldaan is;
 - is verantwoordelijk voor de organisatie van de RWP vergadering (zie punt 3);
 - is verantwoordelijk voor het afleveren van het aanwezigheidsattest aan elke deelnemende apotheker;
 - zoekt bij langdurige afwezigheid een opvolger en deelt dit mee aan de coördinator;
 - waakt over de kwaliteit van de RWP vergadering.
- RWP coördinator:
 - treedt op als facilitator tussen de voorzitters (en indien van toepassing, de farmaceutische firma's);
 - geeft eigen ideeën of voorstellen van de firma's door aan de voorzitters;
 - maakt jaarlijks een RWP verslag op t.t.z. een overzicht van de gehouden RWP vergaderingen per provincie;
 - organiseert jaarlijks een vergadering met de voorzitters om de werking te evalueren en voorstellen voor een nieuw jaarprogramma vast te leggen;
 - deelt wijzigingen aangaande voorzitterschap mee aan het VZA bestuur en de leden.

3 PRAKTISCHE AFSPRAKEN

3.1 Organisatie

- Enkel de voorzitters van de RWP vergaderingen kunnen een vergadering organiseren.
- De RWP coördinator stuurt eventuele aanvragen door naar de voorzitters (afhankelijk van de vraag van de firma of situatie).
- Uitnodigingsbrief:
 - bevat volgende gegevens: datum, locatie, uur (beginuur + voorziene einduur), titel (lezing/workshop/...), met/zonder lunch of diner of receptie (aanvinken), naam en handtekening van voorzitter. Vermelding: accreditering wordt aangevraagd;
 - indien meerdere data en locaties vooraf gekend zijn, kan dit in één enkele uitnodigingsbrief vermeld worden (aanvinken);
 - kan voor meerdere provincies samen gebeuren;
 - wordt na goedkeuring door de voorzitter(s) verstuurd naar het VZA secretariaat die dit dan naar alle leden ziekenhuisapothekers verstuurt.
- Aanwezigheidslijst:
 - bevat volgende gegevens: titel RWP vergadering, datum, locatie, naam van deelnemende apothekers, handtekening, naam ziekenhuis;
 - wordt bijgehouden per vergadering door de voorzitter van de RWP vergadering, die de ingevulde lijst doorstuurt naar het VZA secretariaat.

3.2 Inschrijvingen

- Een inschrijving is geldig enkel online via VZA website.
- Op de webpagina kan men aanvinken wat van toepassing is.

3.3 Accreditering

- Elke aanvraag tot accreditering gebeurt door het VZA secretariaat na ontvangst van de uitnodigingsbrief. De voorzitter van de RWP vergadering doet een voorstel van de module waarbinnen dit onderwerp valt.
- Het toekennen van de accrediteringspunten individueel zal uitsluitend gebeuren aan de hand van een correct ingevulde aanwezigheidslijst (zie boven).
- Op de vergadering zelf ontvangt elke ziekenhuisapotheker een aanwezigheidsattest (vermeldt titel RWP vergadering, agenda, datum, naam van deelnemende apotheker (+ respectievelijke lid, leider of spreker).
- Per vergadering worden 2 punten toegekend. Wanneer een ziekenhuisapotheker de RWP vergadering leidt of als spreker tussenkomt, kunnen 2 bijkomende punten worden toegekend. Per 5 jaar kunnen maximum 40 punten in aanmerking genomen worden.

3.4 Vergoeding/Sponsoring

- Indien de RWP in eigen beheer gebeurt in een ziekenhuis, kan de factuur voor logistiek en catering opgestuurd worden naar het VZA secretariaat. Als vergoeding voor de spreker wordt in dat geval 250€ + transportkosten voorzien.
- Indien de RWP gesponsord wordt door een firma, dan kan de firma een contract opmaken t.a.v. VZA.

Katrien De Rouck

Coördinator RWP vergaderingen Vlaanderen

Kopie aan alle leden van VZA bestuur, VZA secretariaat, aan alle voorzitters per provincie.